

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2024-129

Alueen käyttö lupaa Saimaa Stadiumin p-alue / Nuutti-Kuutin lastentapahtuma 16.11.2024

Mikkelin Nuorkauppakamari ry hakee lupaa Nuutti-Kuutin lastentapahtuman järjestämiseen 16.11.2024 klo 9-12 karttaliitteen osoittamalla alueella Saimaa Stadiumin parkkipaikka-alueella.

Tapahtuma on kaikille avoin ja maksuton. Ohjelmassa on mm. askartelutyöpajoja, liikunnallista ohjelmaa, poniratsastusta, jäte-, pelastus- ja ensihoitoautojen esittelyjä, esiintyviä taiteilijoita, mahdollisesti vilttikirppis sekä lyhyitä tietoiskuja mm. vauvahieronnasta ja Eloisan perhepalveluista ja lapsivakuutuksista. Tapahtumapaikkana toimii parkkialueen lisäksi Saimaa Stadiumi. Tapahtuma-alue rajataan edellisenä iltana siten, että se ei aiheuta haittaa Saimaa Stadiumin, jäähallien tai palloiluhallien käyttäjille.

Karttaliitteen mukaiselle parkkipaikka-alueelle tulee jäte-, pelastus- ja ensihoitoautojen esittelyä sekä poniajelutusta. Erityisiä liikenteenohjauksia ei tarvita.

Liitteet:

1 Liite kartta_Saimaa Stadiumin p-alue_Nuutti-Kuutin lastentapahtuma 16.11.2024

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 § 5.2.7 ja 3.2.1.2.

Päätös

Myönnän Mikkelin Nuorkauppakamari ry:lle luvan käyttää karttaliitteen mukaista aluetta Nuutti-Kuutin lastentapahtuman järjestämiseen 16.11.2024 klo 9-12. Lupa myönnetään seuraavin ehdoin:

- luvansaaja varaa etukäteen tarvitsemansa alueet
- alue rajataan suoja-aidoin tai suojakartioin, lippusiimaa/muovinauhaa ei saa käyttää
- linja-auto- ja taksireitti sekä pelastustiet hallin molemmin puolin tulee jättää vapaaksi. Myös inva-pysäköinti tulee huomioida.
- puihin, pensaisiin ja rakennelmiin ei saa kiinnittää naruja, banderolleja tms.
- tapahtuman järjestäjät huolehtivat siitä, ettei muiden pysäköintialueiden käyttö esty tapahtuman aikana
- tapahtuman järjestäjät sopivat alueen muiden toimijoiden kanssa käytännön järjestelyistä
- tapahtuman järjestäjät huolehtivat alueen jälkisiivouksesta välittömästi tapahtuman päätyttyä
- tapahtuman järjestäjät huolehtivat itse muista mahdollisista viranomaislupien hankinnoista
- tapahtuman järjestäjät vastaavat mahdollisista tapahtuma-alueen rakenteille, istutuksille ja nurmikoille/nurmikaistoille aiheutuvista vaurioista
- tapahtuman järjestäjät vastaavat alueiden järjestyksestä ja turvallisuudesta tapahtuman aikana
- mahdollisista liikennealueille sijoitettavista ilmoituksista tai mainoksista sekä liikennejärjestelyistä on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, 044 794 3200

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- alueen käytöstä ei peritä maksua

Tiedoksi

hakija, Saimaa Stadiumi, Jukurit, Mikkelin poliisi, Mikkelin taksit, Ravirata Oy, Jäähalli, Viherpalvelut Hyvönen Oy, liikuntatoimi, kaupunkikehitysjohtaja, infra- ja viheraluepalvelut, kaupunkikehityslautakunnan pj., kirjaamo, kaupunginhallituksen pj.

Allekirjoitus

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 4.11.2024 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
01.11.2024

Mira Myyryläinen
toimistosihiteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiäntona 1.11.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 59

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.